

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Rammeavtale - advokatbistand til den kommunale
barnevernstjenesten

Saksnr 2026/00011

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3 Kontraktsvilkår	3
1.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	3
1.5 Deltilbud	3
1.6 Begrunnelse for unntak etter anskaffelsesloven §5b	4
1.7 Viktige datoer	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre	4
2.2 Attest for skatt og merverdiavgift	4
2.3 Offentlighet og taushetsplikt	5
2.4 Vedståelsesfrist	5
2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
2.6 Tilleggsopplysninger	5
3 KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
4 TILDELINGSKRITERIER	6
5 INNLEVERING AV TILBUD	7
5.1 Tilbudets utforming	7
5.2 Elektronisk signatur	8
6 VEDLEGG	8

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransejennomføringsverktøy (KGV).

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om kjøp av advokattjenester/juridiskbistand innen barnevern. En beskrivelse av anskaffelsen, dens formål og omfang finnes i oppdragsgivers KGV.

Estimert avtaleverdi er 1 600 000 kroner ekskl. merverdiavgift for en avtaleperiode på fire år. Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderne til å tilby en konkurransedyktig timepris, slik at avtaleverdien gir rom for flest mulig timer i løpet av avtaleperioden.

Avtaleperioden er to år, med opsjon på forlengelse i ytterligere ett år av gangen, i inntil to år.

En fullstendig beskrivelse av leveransen fremgår av konkurransedokumentene og konkurransejennomføringsverktøyet Hyrr.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i dokumentet *Færder kommune alminnelig kontraktsvilkår*.

1.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, i samsvar med LOA § 5e.

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Oppdragsgiver skal inngå kontrakt med én tilbyder som kan levere et komplett tilbud.

1.6 Begrunnelse for unntak etter anskaffelsesloven §5b

Anskaffelsen gjelder juridisk rådgivning og advokatbistand innen barnevern. Tjenesten er i hovedsak kunnskapsbasert og utføres digitalt eller i møter, med begrenset behov for transport, materialbruk og andre miljøbelastende innsatsfaktorer. Anskaffelsen vurderes derfor etter sin art å ha et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning. Forpliktelsene etter anskaffelsesloven § 5 b første og andre ledd kommer dermed ikke til anvendelse.

1.7 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål	06.11.2026 kl 12:00
Frist for å levere tilbud	13.11.2026 kl 12:00
Evaluering	Uke 47
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 47/48
Karensperiode	5 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 48
Tilbudets vedståelsesfrist i mnd	3 mnd

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

2.2 Attest for skatt og merverdiavgift

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes attest for skatt og merverdiavgift manuelt.

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet konkurransen.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere attest for skatt og merverdiavgift ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.7 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) .

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Skatteattest: Leverandør skal levere en skatteattest som ikke er eldre enn 6 måneder. - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	- Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. - Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris 30% - Under dette kriteriet vurderes: - tilbudt pris	Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet 70% - Under dette kriteriet vurderes: - Referanser	Referanser: Tilbyder skal oppgi én til tre referanser fra sine siste oppdrag for kommunale barnevernstjenester. Oppdragsgiver skal evaluere tilbudet på grunnlag av referansenes tilbakemeldinger. Se dokumentet

Kriterium	Krav til dokumentasjon
	«Referanseskjema» for en oversikt over spørsmålene som oppdragsgiver skal stille referansene. Poeng for hvert spørsmål tildeles på grunnlag av referansenes positive og negative tilbakemeldinger. Se «Referanseskjema» for nærmere informasjon om spørsmålene og beregningen av poeng. Tilbyder skal sørge for at referansene er tilgjengelige etter tilbudsfristens utløp. Følgende kontaktopplysninger skal leveres sammen med tilbudet: kommunens navn, referansepersonens navn, telefonnummer og e-postadresse.

5 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

5.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene.

Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Tilbudsbrev
- Prisskjema
- Kravspesifikasjon
- Skatteattest
- Firmaattest
- Opplysninger om de oppgitte referansene knyttet til tildelingskriteriet «Kvalitet»
- Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall

5.2 Elektronisk signatur

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

6 VEDLEGG

- Færder kommune alminnelig kontraktsvilkår
- Prisskjema
- Kravspesifikasjon
- Tilbudsbrev
- Færder kommune faktureringsrutine
- Referanseskjema